



TIPS & TRICKS EXCEL



TIPS & TRICKS EXCEL

TEMA 3

TEMA 3. TRUCOS CON GRÁFICOS.....	3
3.1. Añadir series a un gráfico.....	3
3.2. Minigráficos	3
3.3. Combinar dos gráficos	4
3.4. Personalizar marcadores en un gráfico de líneas.....	5
3.5. Valores negativos en rojo	5
3.6. Línea de tendencia	6
3.7. Personalizar y guardar plantilla.....	7
3.8. Algunos consejos	8

TEMA 3. TRUCOS CON GRÁFICOS

3.1. Añadir series a un gráfico

Objetivo: *Añadir series a un gráfico ya existente*

Utilidad: Este *tip* nos permite añadir series a un gráfico ya existente de una forma muy rápida con los atajos de teclado “Copiar” y “Pegar”

Metodología:

1. Seleccionar las series de datos que queremos insertar utilizar el atajo de teclado “Ctrl” + “C” para copiarlas
2. Nos colocamos en el borde arriba del gráfico y los copiamos con “Ctrl” + “V”

3.2. Minigráficos

Objetivo: *Insertar minigráficos*

Utilidad: Los minigráficos se insertan en una única celda y nos permiten ver la tendencia de los datos de una fila o columna de una forma rápida y sin necesidad de elaborar un gráfico completo.

Metodología:

Las celdas con números almacenados como texto pueden tener un triangulito en la esquina superior derecha. También pueden estar alineadas en la parte izquierda de la celda. Para corregir el error y transformarlas en números:

1. Colocarnos sobre la celda donde queramos insertar el minigráfico
2. Pestaña “**Insertar**” y elegir del grupo de “Minigráficos” el que mejor se adapte a lo que necesitamos.
3. En el cuadro de diálogo insertar en el campo “Rango de datos” nuestro rango de datos
4. Cambiar la ubicación del gráfico en el campo “Ubicación”, si se desea
5. Botón “Aceptar”

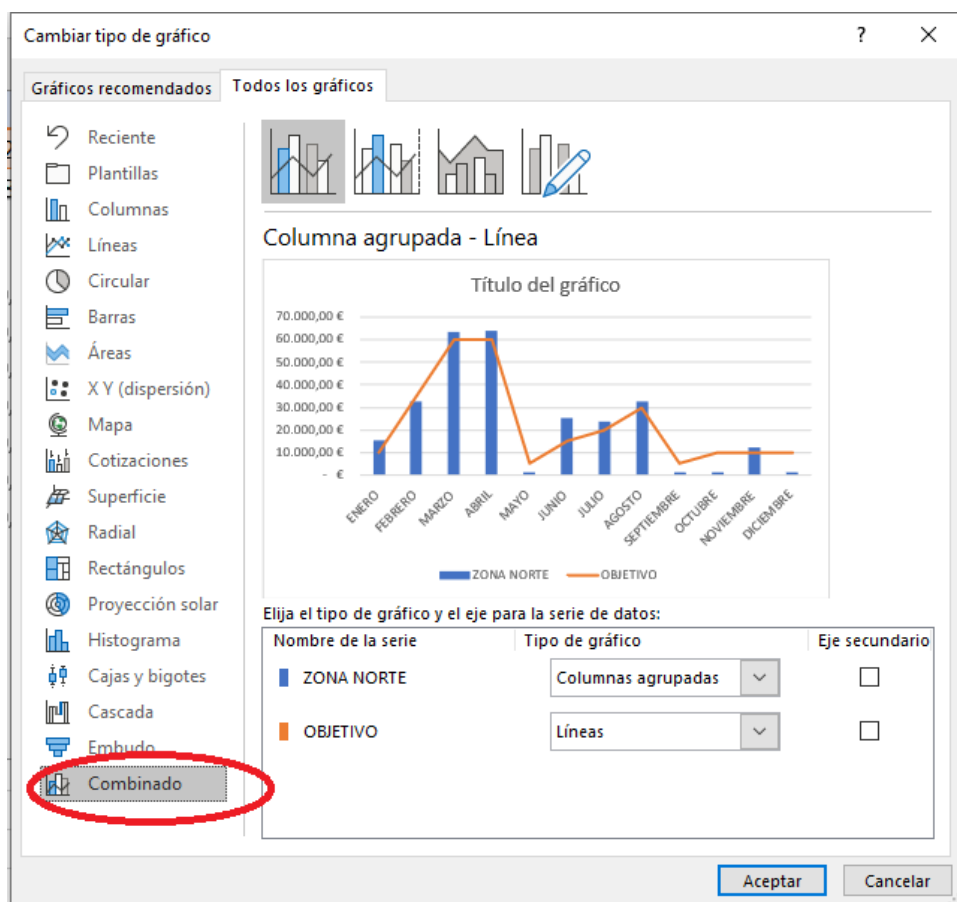
3.3. Combinar dos gráficos

Objetivo: Combinar dos tipos de gráfico

Utilidad: Con los gráficos combinados la presentación de los datos nos permite entender mejor el objetivo del gráfico, ya que podemos presentar los datos combinando dos formas de gráfico diferentes y dar importancia a unos datos concretos.

Metodología:

1. Seleccionamos el gráfico
2. Click con el botón derecho del ratón
3. En el desplegable elegir la opción “Cambiar tipo de gráfico...”
4. En el cuadro de diálogo elegir la opción “Combinado” de la pestaña “Todos los gráficos”
5. Seleccionaremos los tipos de gráfico que queramos combinar
6. Botón “Aceptar”



3.4. Personalizar marcadores en un gráfico de líneas

Objetivo: Personalizar los marcadores de un gráfico de líneas

Utilidad: Podemos añadir símbolos a los marcadores de un gráfico de líneas para personalizarlos de acuerdo con el tema del gráfico y darle un aspecto más profesional o corporativo. Podemos elegir tanto elementos de la galería como de nuestro ordenador.

Este *tip* sólo es válido para un gráfico de líneas. Si lo hiciéramos con un gráfico de barras, por ejemplo, el icono se copiaría dentro de la barra.

Metodología:

1. Pestaña “**Insertar**”, elegir “Ilustraciones”
2. Si queremos elegir un elemento de Excel seleccionaremos “Iconos”, si queremos un elemento propio seleccionaremos “Imágenes” y después “Este dispositivo”
3. Cogemos nuestro icono y lo copiaremos con el atajo de teclado “Ctrl” + “C”
4. Nos colocamos sobre uno de los marcadores del gráfico de líneas y pegamos el icono con el atajo de teclado “Ctrl” + “V”

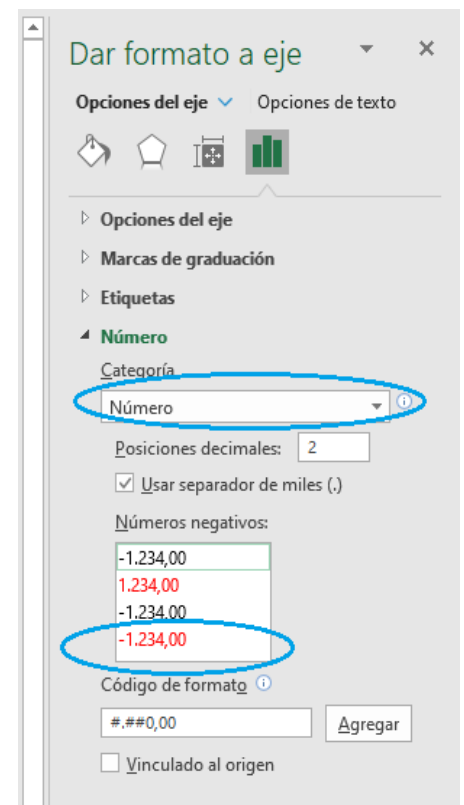
3.5. Valores negativos en rojo

Objetivo: Indicar en rojo los valores negativos en el eje de un gráfico

Utilidad: Destacar en rojo los valores negativos del eje hace que visualmente el gráfico se entienda a simple vista.

Metodología:

1. Seleccionar el eje de cifras (vertical)
2. Click con el botón derecho del ratón
3. En el desplegable elegir “Dar formato al eje...”
4. En el cuadro de diálogo ir a “Número” dentro de “Opciones de eje”
5. En el campo “Categoría” elegir “Número”
6. En el campo “Números negativos” seleccionar la muestra con el número negativo en rojo y, si queremos, con el símbolo menos (-) delante.



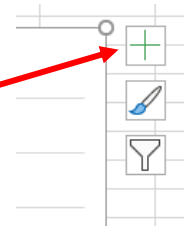
3.6. Línea de tendencia

Objetivo: Insertar línea de tendencia

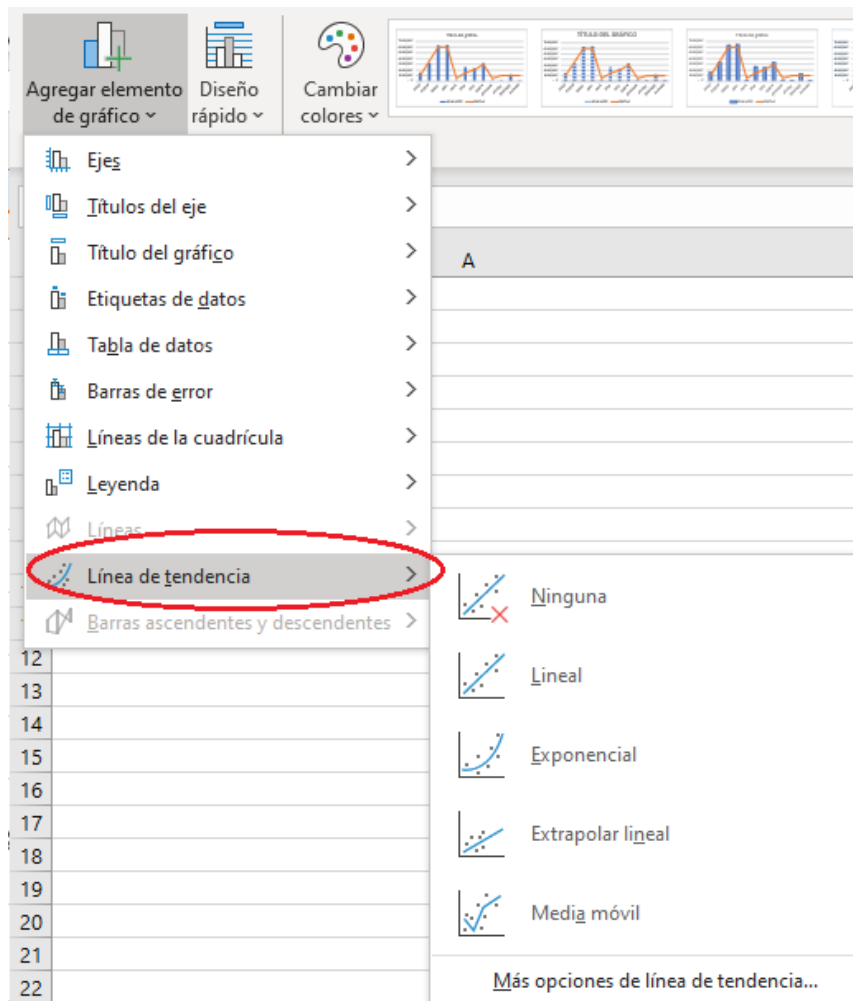
Utilidad: La línea de tendencia facilita la interpretación de un gráfico cuando este tiene muchos datos. No todos los gráficos permiten insertar línea de tendencia.

Metodología:

1. Seleccionamos nuestro gráfico
2. Clickar en el primer icono habilitado a la derecha del gráfico
3. En el desplegable marcar la opción "Línea de tendencia"
4. En el cuadro de diálogo seleccionaremos la serie de datos sobre la que queremos basar nuestra línea de tendencias



También podemos insertar una línea de tendencia desde la pestaña "Diseño de gráfico" y elegir "Agregar elemento de gráfico"



3.7. Personalizar y guardar plantilla

Objetivo: Personalizar un gráfico y guardarlo como plantilla

Utilidad: Tener una plantilla de gráfico personalizada nos permite ahorrar tiempo y unificar el aspecto de nuestros gráficos para que las presentaciones o informes que hagamos se vean más profesionales.

Metodología:

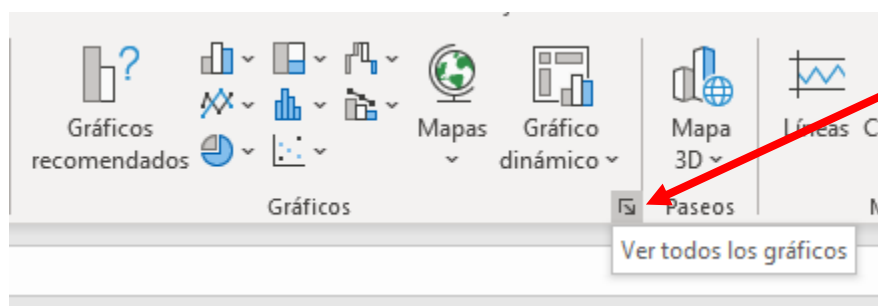
Para Guardar un gráfico personalizado como plantilla:

Cuando ya tengamos nuestro gráfico personalizado (estilo, color, tamaño fuente, etiquetas, etc.) lo guardaremos como plantilla de la siguiente forma:

1. Seleccionar nuestro gráfico
2. Click con el botón derecho del ratón
3. En el desplegable elegir "Guardar como plantilla"
4. Guardaremos el gráfico preferentemente en la ubicación que propone Excel, dándole al archivo el nombre que queramos, con la extensión ".crtx"
5. Botón "Guardar"

Para aplicar esta plantilla a nuestros gráficos:

1. Seleccionar nuestros los para crear un gráfico nuevo
2. Pestaña "Insertar" y desplegar el grupo "Gráficos" para ver todos los gráficos
3. En el cuadro de diálogo elegir "Plantillas" de la pestaña "Todos los gráficos"
4. Seleccionar la plantilla deseada



3.8. Algunos consejos

Objetivo: Elegir bien el tipo de gráfico – Personalizar los gráficos – No poner datos innecesarios

Utilidad: Conseguir que la información mostrada en el gráfico sea clara y adecuada al objetivo que se pretende mostrar.

Metodología:

1. El gráfico tiene que ayudar a entender la información de manera rápida
2. El gráfico debe entenderse por sí mismo y precisar de poca o ninguna explicación
3. Personalizar un gráfico denota interés por los datos mostrados en el gráfico
4. Personalizar un gráfico ayuda a entender mejor la información mostrada
5. Debe contener sólo la información imprescindible para su comprensión
6. Un gráfico debe ser concreto, no debería tener elementos superfluos o de distracción, ni excesivos datos o colores

Algunos tipos de gráficos en función de su objetivo:

